2020年７月17日

**イベント・会議・会食・ビジネスランチの開催について**

**１．社外の方が参加する当社主催イベント・会議開催**

考え方：開催の必要性をより慎重に検討のうえ、『必須と判断するものに限り』開催する。

感染拡大リスクの高い『食事の提供は、原則禁止』とする。

（1）基本ルール

* イベント・会議は、その必要性をより慎重に精査（リモート対応など検討）の上で、

規定の決裁権限に基づき必須と判断するものに限り開催する。

（参照）共通権限表 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

* 食事の提供を伴うイベント・会議の開催は、原則禁止とする。

（2）開催条件等

１）人数制限

* 屋内：収容定員の50%以下、但し人数上限は1,000人以下。
* 屋外：人と人との距離を十分に確保（できるだけ2m）、但し人数上限は1,000人以下。

２）感染防止対策の徹底

* 「イベント・会議開催における感染防止対策チェックシート」に基づき対策を徹底する。

　　 ◆チェックシート xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

* 開催地の行政ガイドラインや開催施設の加盟業界団体のガイドラインがある場合には併せて遵守する。

例）・業種別ガイドライン　<https://corona.go.jp/prevention/pdf/guideline.pdf>

３）食事提供禁止

* 当該イベント・会議において『食事の提供は、原則行わない』（アルコール以外の飲料のみの提供は可）。

　　但し、食事の提供が必須と判断される場合には、以下の条件を満たすことを前提に、

　　　　　　　『担当役員の承認』をもって実施する。

- 出席者間の距離が２ｍ以上確保されている

- 対面の配席ではない（スクール形式など）

- 食事中は原則歓談しない

- 食事・飲物の取り分けはせず、個々に提供する

**２．他社が主催するイベント・会議への参加**

考え方：参加の必要性をより慎重に検討のうえ、『必須と判断するものに限り』参加する。

* 参加する場合は、主催者の感染防止対策の内容を把握・遵守し、以下を実施する。

- 参加者は必要最低限に絞ること

- 移動を含め、マスク着用・手指消毒を確実に実施すること

- 少しでも体調に懸念がある場合は、参加を取り止めること

- イベント主催者から感染に関する情報がもたらされた場合、速やかに上司に報告すること

**３．会食/ビジネスランチの開催**

考え方：感染拡大リスクの高い食事を含むため、より慎重に検討のうえ実施する。

* 開催にあたっては必要性を十分吟味し『担当役員承認』をもって実施する。
* 開催する場合は、感染防止対策を徹底し、3密を回避するとともに、後日、必ず連絡が取れるよう

　 参加者を記録しておく。

**＜対象期間＞**　2020年7月20日から2021年3月31日まで

**＜問合せ先＞**　法務部　[xxxxxx@mail.xxx.co.jp](mailto:xxxxxx@mail.xxx.co.jp)

以上