

# ツール使用法説明

## (自己診断シート、分析ツール)

【第2版】

一般社団法人 日本自動車工業会  
環境技術・政策委員会  
製品化学物質管理部会  
管理ツール推進分科会

## 改訂履歴

版数	発行日	改訂内容
初版	2022年12月26日	—
第2版	2023年7月26日	<ul style="list-style-type: none"><li>• 改訂履歴を追加。</li><li>• 分析ツール利用時におけるフォルダ構成方法の図解説明を追加。</li><li>• 表現を変更。</li></ul>

# 目次

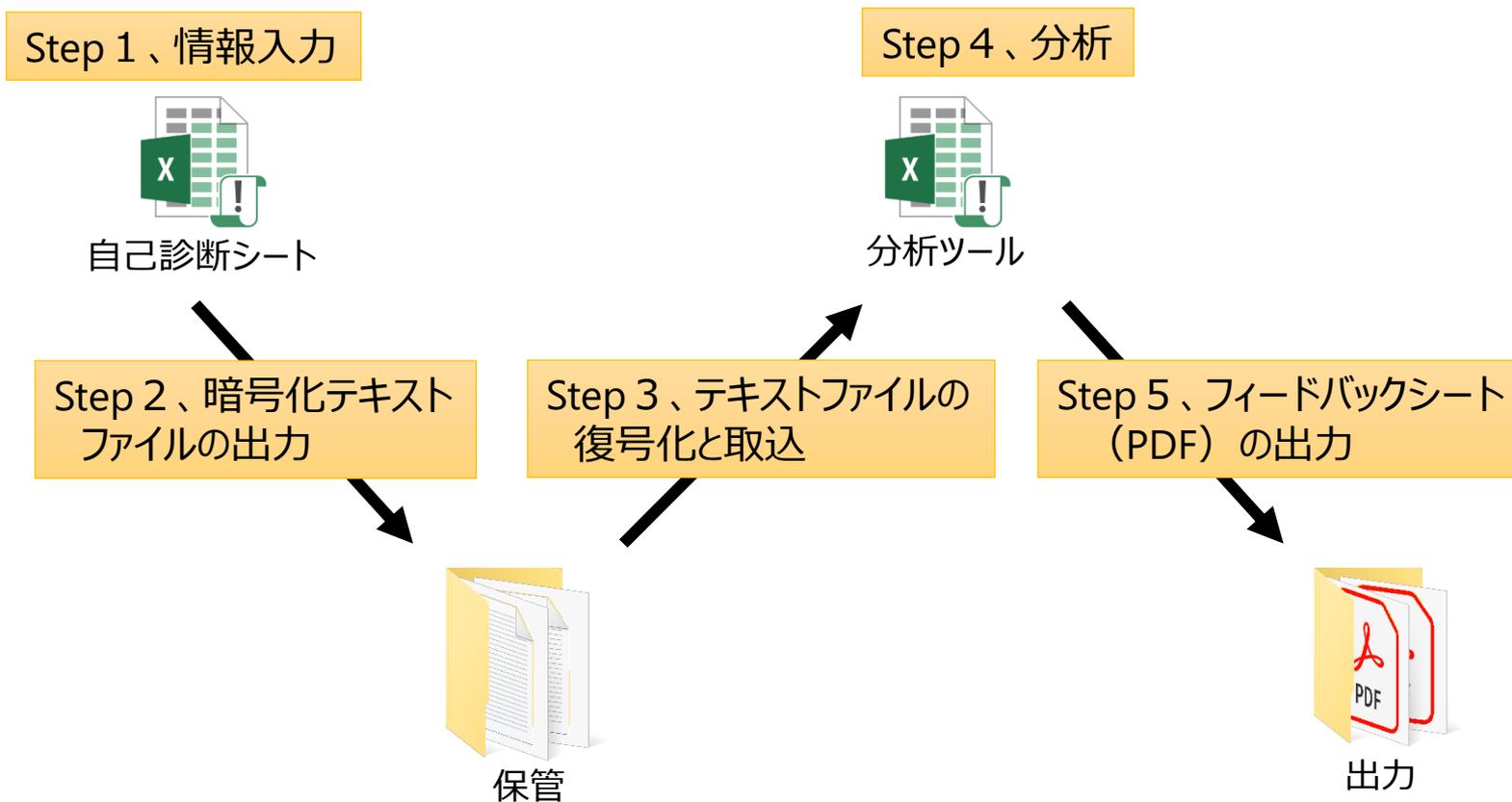
0、全体構成	・・・P.4
1、自己診断シートの概要	・・・P.6
2、情報入力	・・・P.9
3、暗号化テキストファイルの出力	・・・P.12
4、テキストファイルの復号化と取込	・・・P.15
5、分析	・・・P.18
6、フィードバックシート（PDF）の出力	・・・P.21

## 0、全体構成

ツール	機能	自社内点検	複数の取引先とのコミュニケーション
自己診断シート	化学物質管理体制・運用状況の点検（情報の入力）	○	○
	分析 ※1回答のみ	○	—
	テキストファイルの出力	○	○
分析ツール	自己診断シートから出力したテキストファイルの取込み	○	○
	分析 ※複数回答対応可	○ ※複数回答を分析する場合	○
	フィードバックシートの出力	—	○

# 0、全体構成

## 全体フローとファイルの関連図



# 1、自己診断シートの概要



製品含有化学物質管理ガイドライン 自己診断シート

(1)  回答不要質問を表示しない (2)  非選択項目を表示しない (3) 入力値のリセット (4) 読み込み (5) 出力

製品含有化学物質管理ガイドライン 自己診断シート

回答者情報

回答日 (yyyy/mm/dd)			
仕入れ先コード			
会社名			
組織名 (部門名・部署名・事業所名など)			
製品含有化学物質管理業務 (環境業務)	責任者部署		
	責任者様情報	役職	
		お名前	
		電話番号	
		E-mail	
担当部署	回答部署		
	担当者様情報	役職	
		お名前	
		電話番号	
		E-mail	

入力フォーム 設問及び配点項目

準備完了

(1)~(5)のチェックボックス/ボタンの説明は、8ページにあります

# 1、自己診断シートの概要

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	製品含有化学物質管理ガイドライン 自己診断シート									
2										
3	<input type="checkbox"/> 回答不要質問を表示しない		<input type="checkbox"/> 非選択項目を表示しない		[ 入力値のリセット ]		[ 読み込み ]		[ 出力 ]	
4										
70										
71	チェックシート入力フォーム									
72	1. 組織の状態とマネジメントシステム									
73	1.1. マネジメントシステム									
74	1.1.1. <u>マネジメントシステム (ISO14001の取得 もしくは その他環境関連規格 (簡易EMS) ) の取得と実態</u> (6) 点検項目									
75	○ マネジメントシステムを取得していない									
77	○ マネジメントシステムを取得しているが、その後の維持管理の仕組みがない									
79	○ 不定期ではあるが、取得した基準に基づく対応を実施している									
80	○ 維持管理のために、社内における内部監査を定期的実施している									
81	○ 維持管理のために、内部監査と外部監査を定期的実施している									
114	2. 基本方針・管理体制									
115	2.1. 製品含有化学物質に関する基本方針									
116	2.1.1. <u>製品含有化学物質管理に関する方針の有無とその社内 (組織内)、社外への展開状況</u> 点検項目									
117	○ 製品含有化学物質管理に関する方針がない									
119	○ 実務担当部署としての方針はあるが、会社 (組織) 方針にはなっていない									

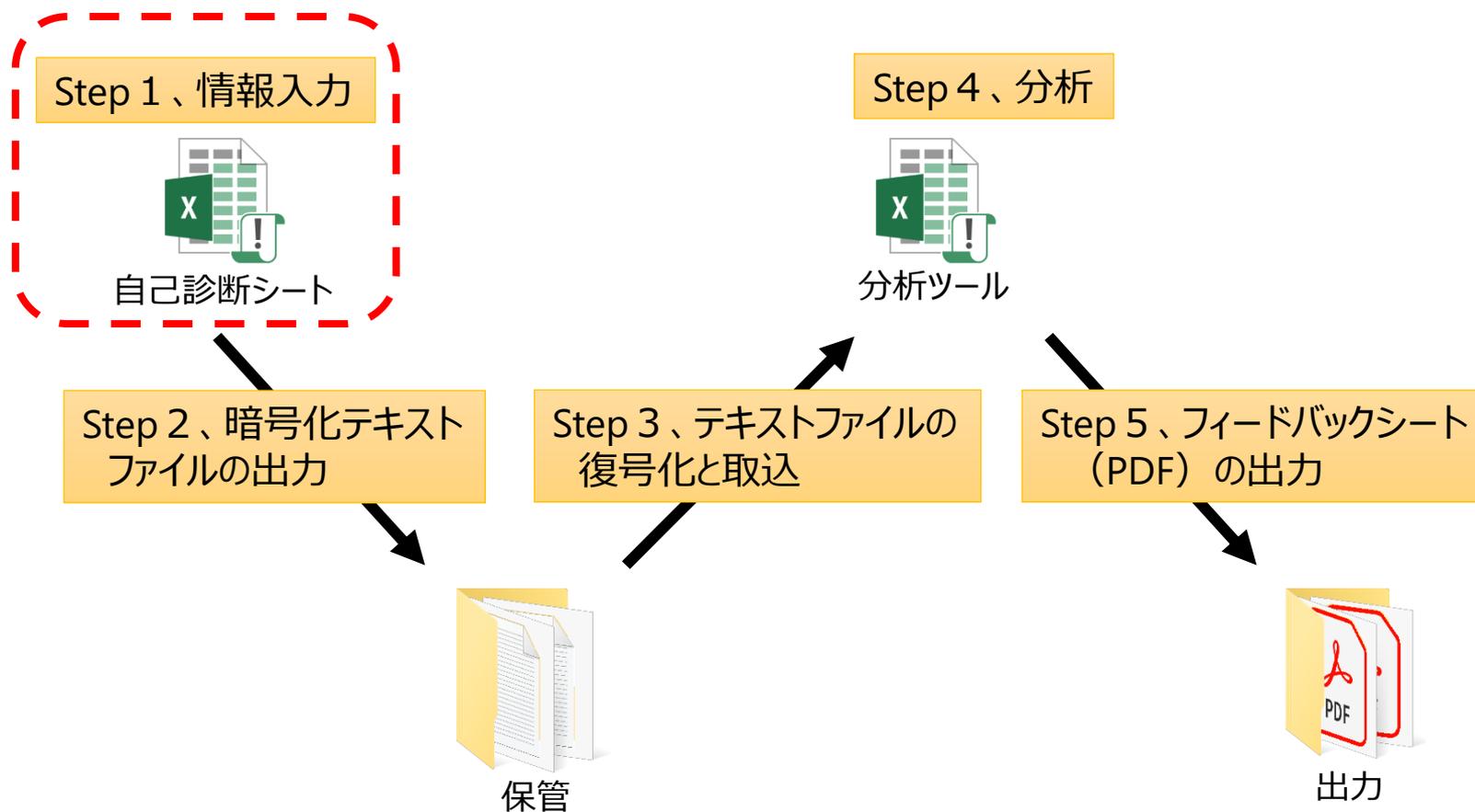
(6)のチェックボックス/ボタンの説明は、8ページにあります

# 1、自己診断シートの概要

番号	チェックボックス /ボタン	機能	推奨使用方法
(1)	回答不要質問を表示しない	回答が不要な質問の表示・非表示を切り替えます。	回答が必要な設問だけを表示したい場合にチェックします。 例. 一画面でより多くの項目を表示したい場合。
(2)	非選択項目を表示しない	選択した回答のみを表示します。	不要な表示が無くなるので、回答を進める際にスクロールの手間が省けます。
(3)	入力値のリセット	一括で全入力値を消去します。	全ての項目の入力を消去したい場合にボタンを押します。 個々の設問の修正は、他回答を選択願います。
(4)	読み込み	過去に入力したデータを読み込みます。	過去入力時と同一の仕入先コードを入力することにより、回答者情報を再度入力する手間が省けます。
(5)	出力	提出用の.txtデータを出力します。	顧客へのデータ提出時に使用してください。
(6)	点検項目	設問の解説を表示します。	ガイドラインの章を表記していますので、合わせてガイドラインもご確認ください。

## 2、情報入力

### 全体フローとファイルの関連図



## 2、情報入力

### 項目説明

項目	設問数	内容	入力方式
回答者情報	14	回答日/仕入先コード/会社名/組織名/ 部署/責任者情報/担当者情報	テキスト入力
事前設問	12	納入製品・取引内容/事業形態/管理状 況に関する設問 ※回答内容により、チェックシート入力 フォームの設問数が変動	ラジオボタン選 択 (テキスト入力)
チェックシート 入力フォーム	35	仕組みの有・無/実施状況（最大5段 階）を選択 ※回答が必要な項目は、事前設問の回 答により変動し、設問が黒字で表示	ラジオボタン選 択
自由意見欄	2	個社毎のコミュニケーション用 ツールに関する意見吸い上げ	テキスト入力

## 2、情報入力

### 操作手順：暗号化テキストファイルの復号化※と読み込み

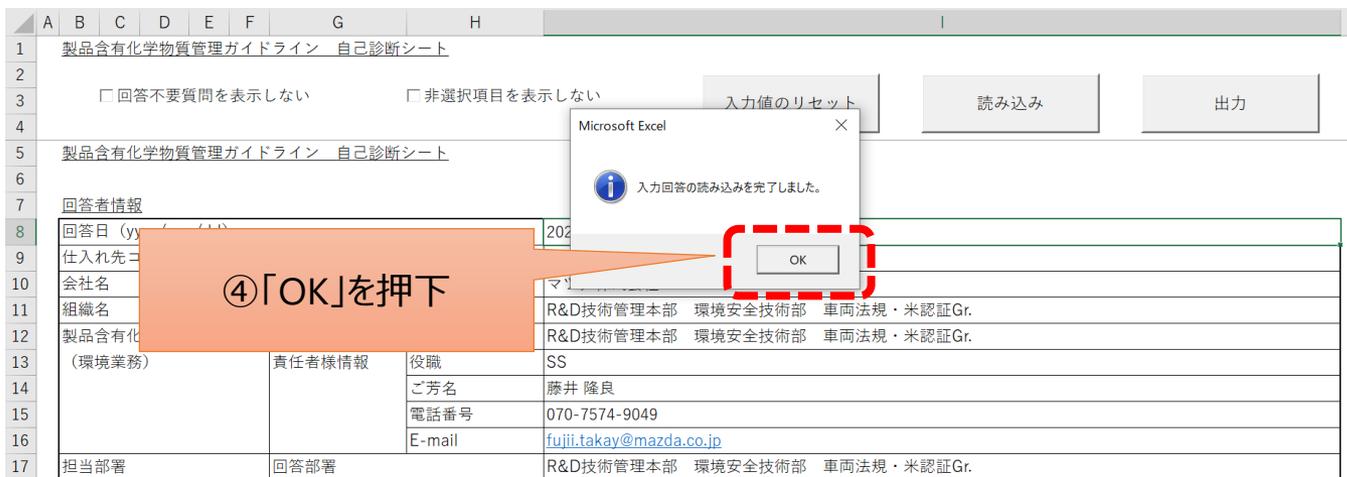
※暗号化されたデータを解読して元のデータに戻すこと



①過去入力時と同一の仕入先コードを入力

②読み込みボタン押下

③暗号化テキストファイルを選択



④「OK」を押下

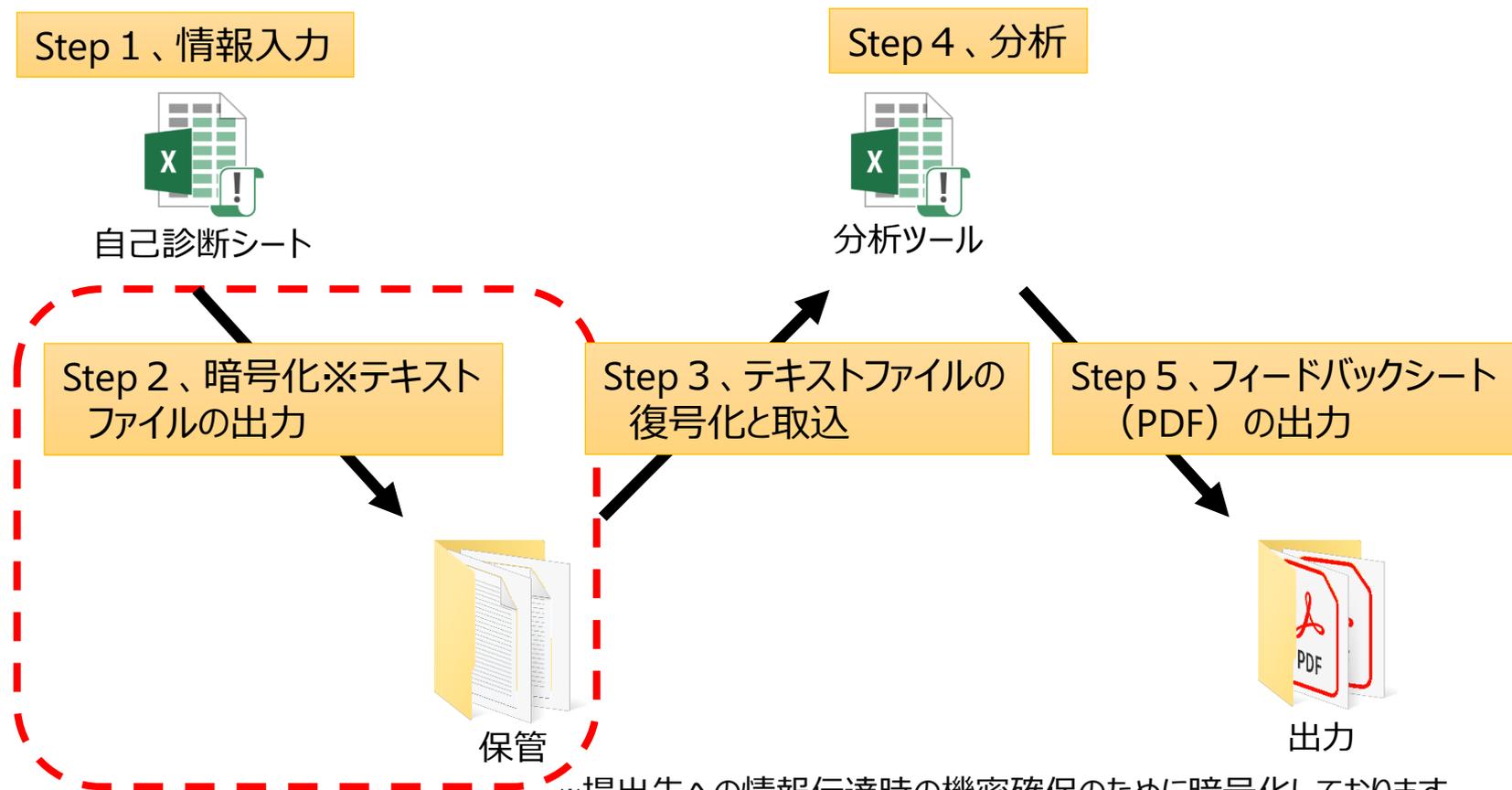
回答者情報		
回答日 (yyyy/mm/dd)		202
仕入れ先コード		MAZDA
会社名		マ
組織名		R&D技術管理本部 環境安全技術部 車両法規・米認証Gr.
製品含有化		R&D技術管理本部 環境安全技術部 車両法規・米認証Gr.
(環境業務)	責任者様情報	職種 SS
		ご芳名 藤井 隆良
		電話番号 070-7574-9049
		E-mail <a href="mailto:fujii.takay@mazda.co.jp">fujii.takay@mazda.co.jp</a>
担当部署	回答部署	R&D技術管理本部 環境安全技術部 車両法規・米認証Gr.

#### 注意事項)

仕入れ先コードを入力しないと、テキストファイルを読み込めません。  
仕入れ先コードを別途管理する事をお勧めします。

### 3、暗号化テキストファイルの出力

#### 全体フローとファイルの関連図



※提出先への情報伝達時の機密確保のために暗号化しております。  
容量低減のためテキストファイルに変換しております。

### 3、暗号化テキストファイルの出力

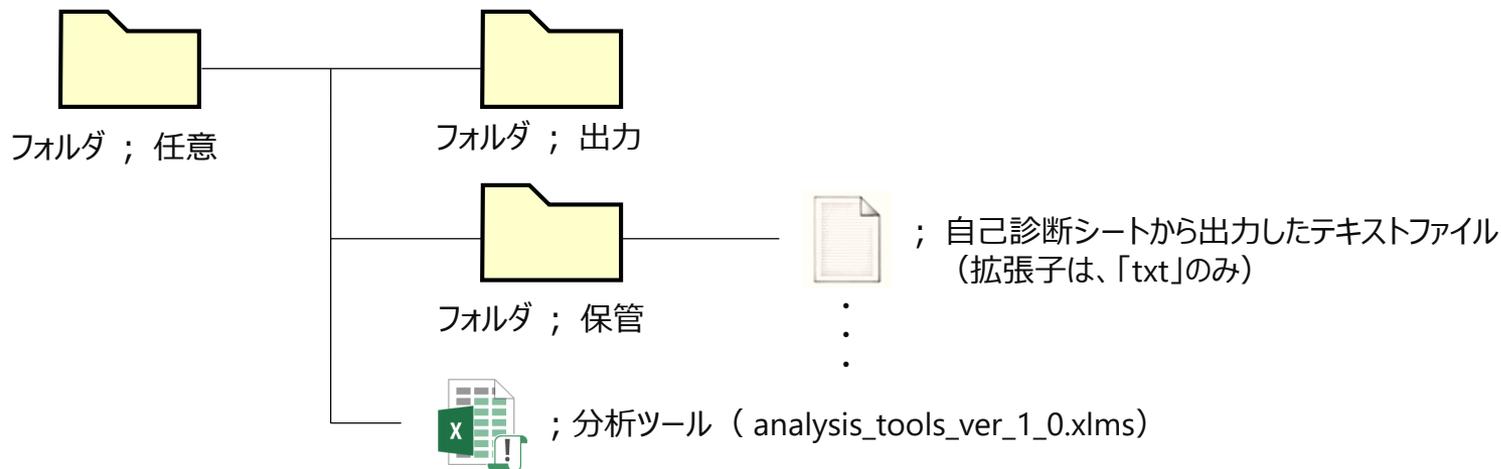
#### 操作手順 1：事前準備（「保管フォルダ」および「出力フォルダ」の作成）

「保管」フォルダおよび「出力」フォルダは、PC内の分析ツールと同じフォルダ内に作成ください（図1参照）。

自己診断シートから出力したテキストファイルを「保管」フォルダに保存いただくと、

分析ツールでP.13以降の手順で、結果を取り込むことができます。

図1 フォルダ構成



#### 注意事項)

上記フォルダ構成以外では、正しく動作しません。

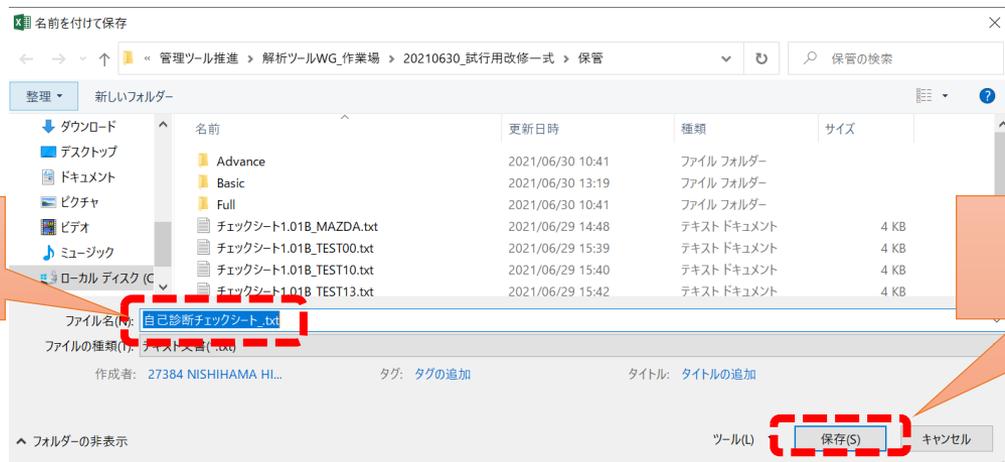
また、クラウド上では、正しく動作しませんので、PC内にフォルダを作成ください。

# 3、暗号化テキストファイルの出力

## 操作手順 2： 暗号化テキストファイルの読み込み

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	製品含有化学物質管理ガイドライン 自己診断シート								
2									
3	<input type="checkbox"/> 回答不要質問を表示しない		<input type="checkbox"/> 非選択項目を表示しない		入力値のリセット		読み込み		出力
4									
5	製品含有化学物質管理ガイドライン 自己診断シート								
6									
7	①仕入先コードを確認								
8			2021/03/04						
9			MAZDA						
10	会社名		マツダ株式会社						
11	組織名		R&D技術管理本部 環境安全技術部 車両法規・米認証Gr.						
12	製品含有化学物質管理業務 (環境業務)		責任者部署		R&D技術管理本部 環境安全技術部 車両法規・米認証Gr.				
13			責任者様情報		役職 SS				
14					ご芳名 藤井 隆良				
15					電話番号 070-7574-9049				
16					E-mail <a href="mailto:fujii.takay@mazda.co.jp">fujii.takay@mazda.co.jp</a>				
17	担当部署		回答部署 R&D技術管理本部 環境安全技術部 車両法規・米認証Gr.						

②出力ボタン押下

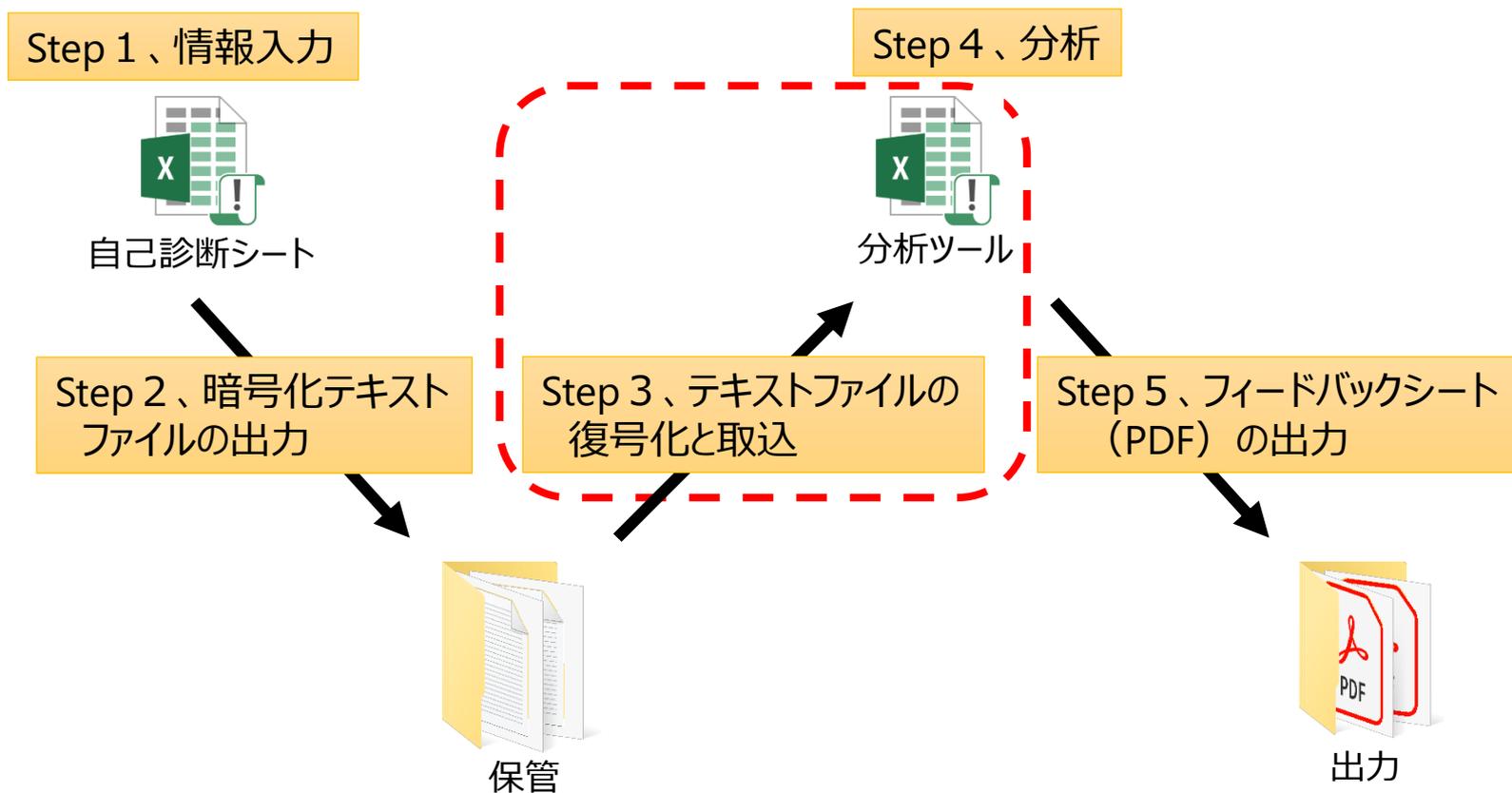


③ファイル名を入れる

④「保存」を押下

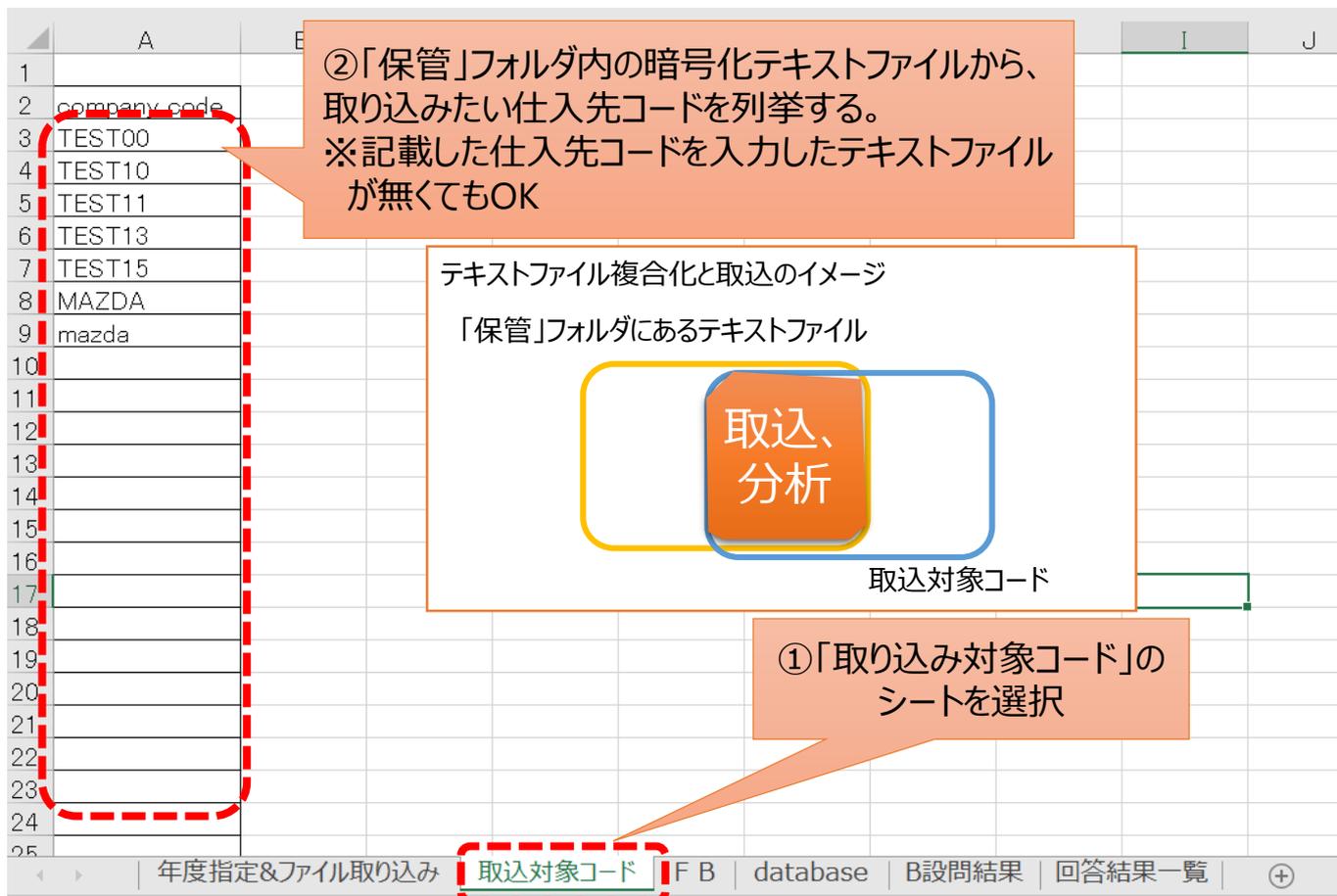
## 4、テキストファイルの復号化と取込

### 全体フローとファイルの関連図



## 4、テキストファイルの復号化と取込

### 操作手順 1： 復号化用コード設定



The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data in column A:

	A
1	
2	company code
3	TEST00
4	TEST10
5	TEST11
6	TEST13
7	TEST15
8	MAZDA
9	mazda
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	

Annotations and Diagrams:

- Annotation 1:** A red dashed box highlights the range A3:A24. A callout box states: "②「保管」フォルダ内の暗号化テキストファイルから、取り込みたい仕入先コードを列挙する。 ※記載した仕入先コードを入力したテキストファイルが無くてOK"
- Diagram:** A central box titled "テキストファイル複合化と取込のイメージ" contains a flow: "「保管」フォルダにあるテキストファイル" → "取込、分析" (in an orange box) → "取込対象コード". A green line connects this "取込対象コード" to the spreadsheet's sheet tab.
- Annotation 2:** A callout box points to the "取込対象コード" sheet tab at the bottom, stating: "①「取り込み対象コード」のシートを選択"

# 4、テキストファイルの復号化と取込

## 操作手順 2： テキストファイルの取り込み

yy形式で入力  
21年度

**取込**

保管フォルダに置かれたファイルを全て取込  
年度に対応した「回答結果一覧」「database」シートを作成し、「FB」シートを更新

②年度の西暦下二桁を入力

③「取込」ボタン押下

**切替**

年度に対応した「回答結果一覧」「database」シートを元に、「FB」シートを更新

①「年度指定&ファイル取り込み」のシートを選択

年度指定&ファイル取り込み

Microsoft Excel ×

取込完了しました

OK

④「OK」ボタン押下

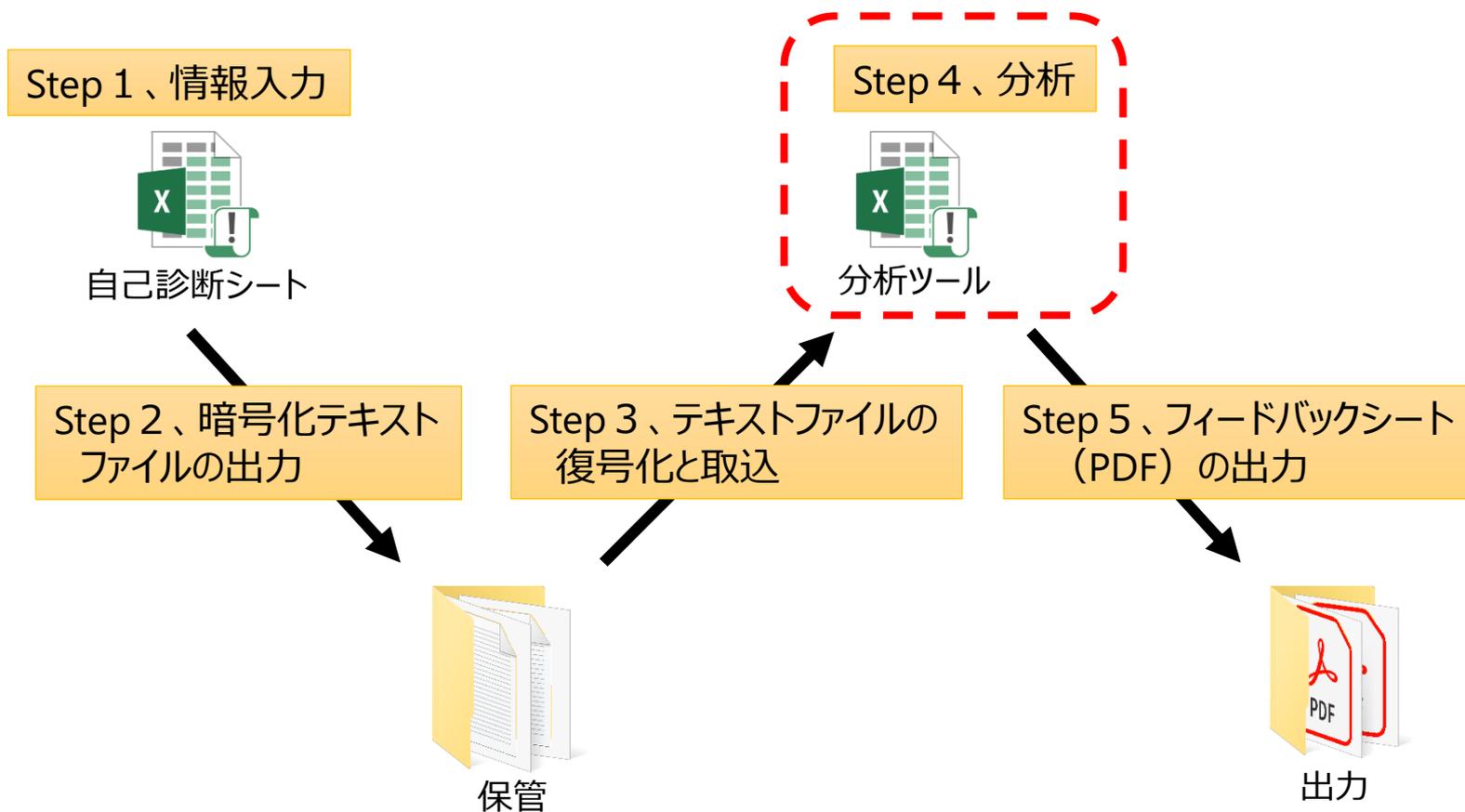
⑤ 下記シートが出来た事を確認

- ・【年度】\_database
- ・【年度】\_B設問結果
- ・【年度】\_回答結果一覧

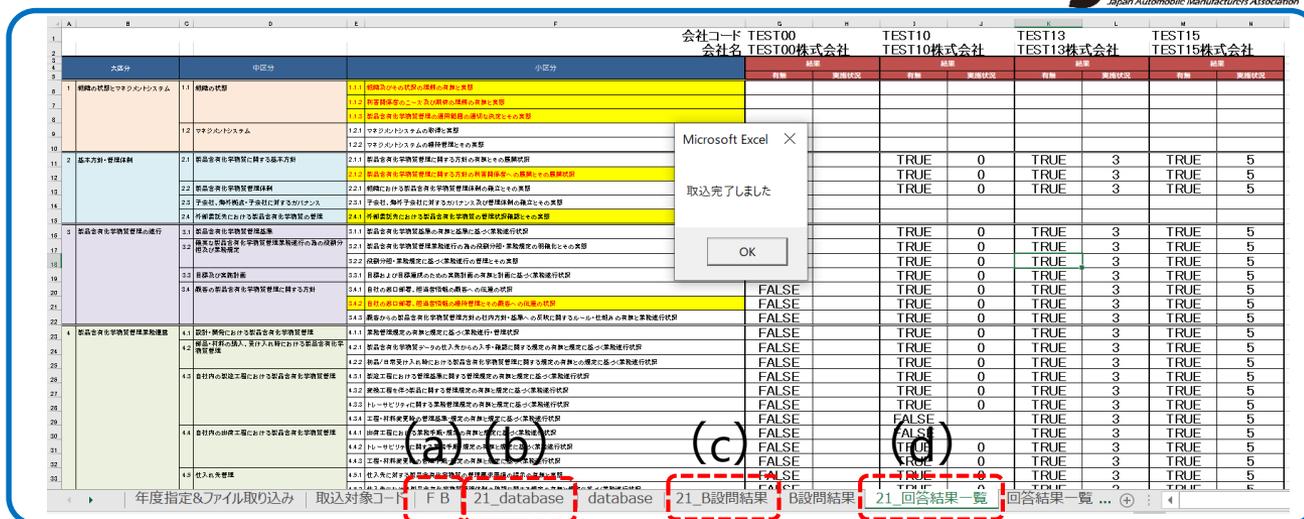
		会社コード TEST00		TEST10		TEST13		TEST15	
		会社名 TEST00株式会社		TEST10株式会社		TEST13株式会社		TEST15株式会社	
		結果	実況	結果	実況	結果	実況	結果	実況
1	小区分								
2	中区分								
3	小区分								
4	1	組織の状況にマシンのシステム	2.1.1	組織の状況にマシンのシステムに関する業務					
5			2.1.2	組織の状況にマシンのシステムに関する業務					
6			2.1.3	組織の状況にマシンのシステムに関する業務					
7	2	マシンのシステム	2.2.1	マシンのシステムに関する業務					
8			2.2.2	マシンのシステムに関する業務					
9	3	協会の方針・管理体制	2.3.1	協会全体の管理体制に関する業務					
10			2.3.2	協会全体の管理体制に関する業務					
11			2.3.3	協会全体の管理体制に関する業務					
12	4	協会の組織・管理体制	2.4.1	協会の組織・管理体制に関する業務					
13			2.4.2	協会の組織・管理体制に関する業務					
14			2.4.3	協会の組織・管理体制に関する業務					
15	5	協会の組織・管理体制	2.5.1	協会の組織・管理体制に関する業務					
16			2.5.2	協会の組織・管理体制に関する業務					
17			2.5.3	協会の組織・管理体制に関する業務					
18	6	協会の組織・管理体制	2.6.1	協会の組織・管理体制に関する業務					
19			2.6.2	協会の組織・管理体制に関する業務					
20			2.6.3	協会の組織・管理体制に関する業務					
21	7	協会の組織・管理体制	2.7.1	協会の組織・管理体制に関する業務					
22			2.7.2	協会の組織・管理体制に関する業務					
23			2.7.3	協会の組織・管理体制に関する業務					
24	8	協会の組織・管理体制	2.8.1	協会の組織・管理体制に関する業務					
25			2.8.2	協会の組織・管理体制に関する業務					
26			2.8.3	協会の組織・管理体制に関する業務					
27	9	協会の組織・管理体制	2.9.1	協会の組織・管理体制に関する業務					
28			2.9.2	協会の組織・管理体制に関する業務					
29			2.9.3	協会の組織・管理体制に関する業務					
30	10	協会の組織・管理体制	2.10.1	協会の組織・管理体制に関する業務					
31			2.10.2	協会の組織・管理体制に関する業務					
32			2.10.3	協会の組織・管理体制に関する業務					
33	11	協会の組織・管理体制	2.11.1	協会の組織・管理体制に関する業務					
34			2.11.2	協会の組織・管理体制に関する業務					
35			2.11.3	協会の組織・管理体制に関する業務					
36	12	協会の組織・管理体制	2.12.1	協会の組織・管理体制に関する業務					
37			2.12.2	協会の組織・管理体制に関する業務					
38			2.12.3	協会の組織・管理体制に関する業務					
39	13	協会の組織・管理体制	2.13.1	協会の組織・管理体制に関する業務					
40			2.13.2	協会の組織・管理体制に関する業務					
41			2.13.3	協会の組織・管理体制に関する業務					
42	14	協会の組織・管理体制	2.14.1	協会の組織・管理体制に関する業務					
43			2.14.2	協会の組織・管理体制に関する業務					
44			2.14.3	協会の組織・管理体制に関する業務					
45	15	協会の組織・管理体制	2.15.1	協会の組織・管理体制に関する業務					
46			2.15.2	協会の組織・管理体制に関する業務					
47			2.15.3	協会の組織・管理体制に関する業務					
48	16	協会の組織・管理体制	2.16.1	協会の組織・管理体制に関する業務					
49			2.16.2	協会の組織・管理体制に関する業務					
50			2.16.3	協会の組織・管理体制に関する業務					
51	17	協会の組織・管理体制	2.17.1	協会の組織・管理体制に関する業務					
52			2.17.2	協会の組織・管理体制に関する業務					
53			2.17.3	協会の組織・管理体制に関する業務					
54	18	協会の組織・管理体制	2.18.1	協会の組織・管理体制に関する業務					
55			2.18.2	協会の組織・管理体制に関する業務					
56			2.18.3	協会の組織・管理体制に関する業務					
57	19	協会の組織・管理体制	2.19.1	協会の組織・管理体制に関する業務					
58			2.19.2	協会の組織・管理体制に関する業務					
59			2.19.3	協会の組織・管理体制に関する業務					
60	20	協会の組織・管理体制	2.20.1	協会の組織・管理体制に関する業務					
61			2.20.2	協会の組織・管理体制に関する業務					
62			2.20.3	協会の組織・管理体制に関する業務					
63	21	協会の組織・管理体制	2.21.1	協会の組織・管理体制に関する業務					
64			2.21.2	協会の組織・管理体制に関する業務					
65			2.21.3	協会の組織・管理体制に関する業務					
66	22	協会の組織・管理体制	2.22.1	協会の組織・管理体制に関する業務					
67			2.22.2	協会の組織・管理体制に関する業務					
68			2.22.3	協会の組織・管理体制に関する業務					
69	23	協会の組織・管理体制	2.23.1	協会の組織・管理体制に関する業務					
70			2.23.2	協会の組織・管理体制に関する業務					
71			2.23.3	協会の組織・管理体制に関する業務					
72	24	協会の組織・管理体制	2.24.1	協会の組織・管理体制に関する業務					
73			2.24.2	協会の組織・管理体制に関する業務					
74			2.24.3	協会の組織・管理体制に関する業務					
75	25	協会の組織・管理体制	2.25.1	協会の組織・管理体制に関する業務					
76			2.25.2	協会の組織・管理体制に関する業務					
77			2.25.3	協会の組織・管理体制に関する業務					
78	26	協会の組織・管理体制	2.26.1	協会の組織・管理体制に関する業務					
79			2.26.2	協会の組織・管理体制に関する業務					
80			2.26.3	協会の組織・管理体制に関する業務					
81	27	協会の組織・管理体制	2.27.1	協会の組織・管理体制に関する業務					
82			2.27.2	協会の組織・管理体制に関する業務					
83			2.27.3	協会の組織・管理体制に関する業務					
84	28	協会の組織・管理体制	2.28.1	協会の組織・管理体制に関する業務					
85			2.28.2	協会の組織・管理体制に関する業務					
86			2.28.3	協会の組織・管理体制に関する業務					
87	29	協会の組織・管理体制	2.29.1	協会の組織・管理体制に関する業務					
88			2.29.2	協会の組織・管理体制に関する業務					
89			2.29.3	協会の組織・管理体制に関する業務					
90	30	協会の組織・管理体制	2.30.1	協会の組織・管理体制に関する業務					
91			2.30.2	協会の組織・管理体制に関する業務					
92			2.30.3	協会の組織・管理体制に関する業務					
93	31	協会の組織・管理体制	2.31.1	協会の組織・管理体制に関する業務					
94			2.31.2	協会の組織・管理体制に関する業務					
95			2.31.3	協会の組織・管理体制に関する業務					
96	32	協会の組織・管理体制	2.32.1	協会の組織・管理体制に関する業務					
97			2.32.2	協会の組織・管理体制に関する業務					
98			2.32.3	協会の組織・管理体制に関する業務					
99	33	協会の組織・管理体制	2.33.1	協会の組織・管理体制に関する業務					
100			2.33.2	協会の組織・管理体制に関する業務					
101			2.33.3	協会の組織・管理体制に関する業務					

## 5、分析

### 全体フローとファイルの関連図



# 5、分析

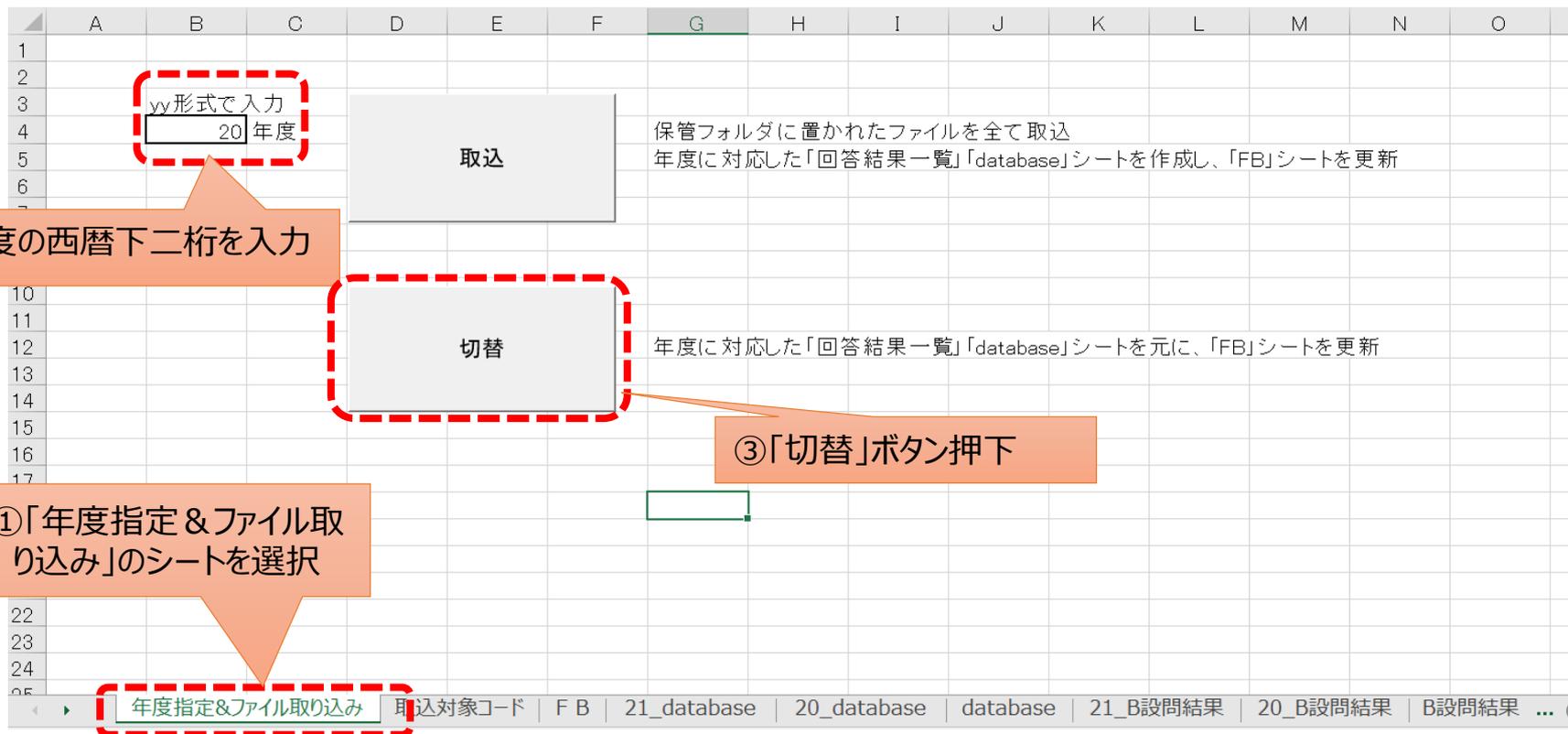


## 分析可能項目（グラフ表示）

分析の種類	1件のみ表示		取り込みデータ全件表示	
	事前設問	本設問	事前設問	本設問
自己診断シート.xlsm	○	○		
(a) 「FB」シート	○	○		
(b) 「【年度】_database」シート				○ (数値のみ)
(c) 「【年度】_B設問結果」シート			○	
(d) 「【年度】_回答結果一覧」シート				○

# 5、分析

## 操作手順：年度の切り替え



yy形式で入力  
20年度

取得

保管フォルダに置かれたファイルを全て取得  
年度に対応した「回答結果一覧」「database」シートを作成し、「FB」シートを更新

切替

年度に対応した「回答結果一覧」「database」シートを元に、「FB」シートを更新

③「切替」ボタン押下

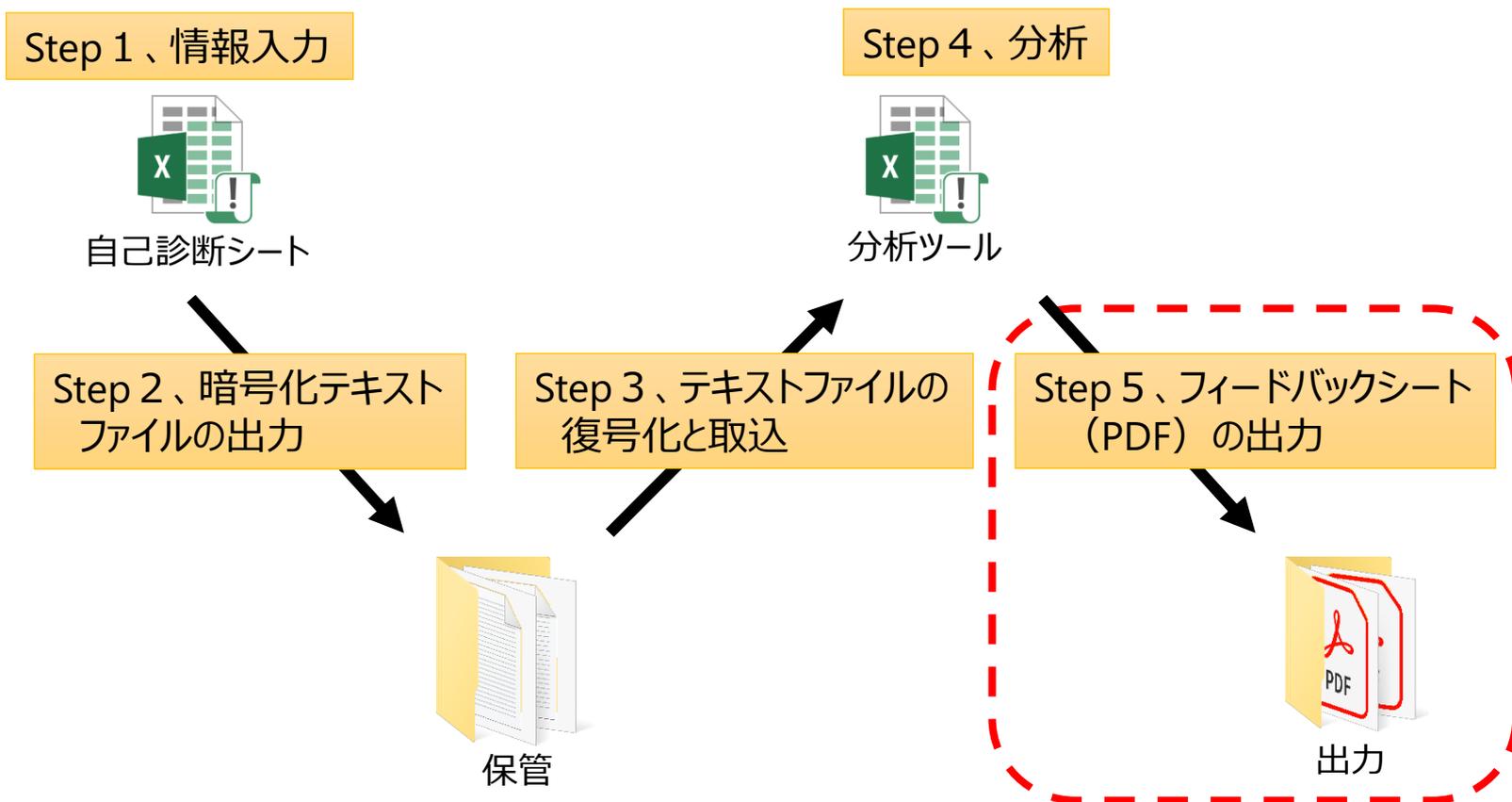
①「年度指定&ファイル取り込み」のシートを選択

②年度の西暦下二桁を入力

年度指定&ファイル取り込み 取得対象コード FB 21\_database 20\_database database 21\_B設問結果 20\_B設問結果 B設問結果 ...

## 6、フィードバックシート（PDF）の出力

### 全体フローとファイルの関連図



## 6、フィードバックシート（PDF）の出力

### 操作手順 1： 1件のフィードバックシート出力

20XX年XX月 1/2

PROTECTED  
関係者外秘

評価結果まとめ

②仕入先コードを入力、  
又はプルダウンメニューから選択

仕入先各位に...中、「化学物質管理体制」自主点検にご協力いただき、ありがとうございました。

company code TEST15 TEST15株式会社

③「PDF出力」を押下

全件PDF出力 PDF出力

[ご参考]XX年度自主点検の事前確認項目A/B/C主要なものについての御社ご回答です。

	御社回答	具体例
C1 現在製品中の製品に対し、部品または材料を納入している	TRUE	サスペンション等
C2 旧型補給用(量産終了後)の部品、材料を納入している	TRUE	ブレーキパッド等
C3 試作部品を納入している	FALSE	
C4 工場設備や工場副資材を納入している	FALSE	
C5 部品・材料の製造、納入は行っているが、対応する設計・開発は行っていない	FALSE	
C6 実際の部品・材料の製造は行わず、商社・代理店として納入している	FALSE	
C7 自社製造工程中にガイドライン表4.11に示す、変換工程(化学品から部品・製品を製造する工程)がある	TRUE	塗装工程
C8 子会社・海外子会社がありますか?	0	
C9 業界標準の製品含有物質情報伝達ツール(IMDS)を使用していますか?	TRUE	IMDS、JAMAシート
C10 各ツールにおける管理基準(GADSLなど)の最新版を参照していますか?	TRUE	2020_1
C11 顧客管理基準の最新版(ない場合は最新のGADSL)を参照していますか?	TRUE	MES MA010Z
C12 顧客設定のIMDSマニュアル(ない場合はIMDSトレーニングマニュアル)の最新版を参照していますか?	TRUE	Ver.2.0

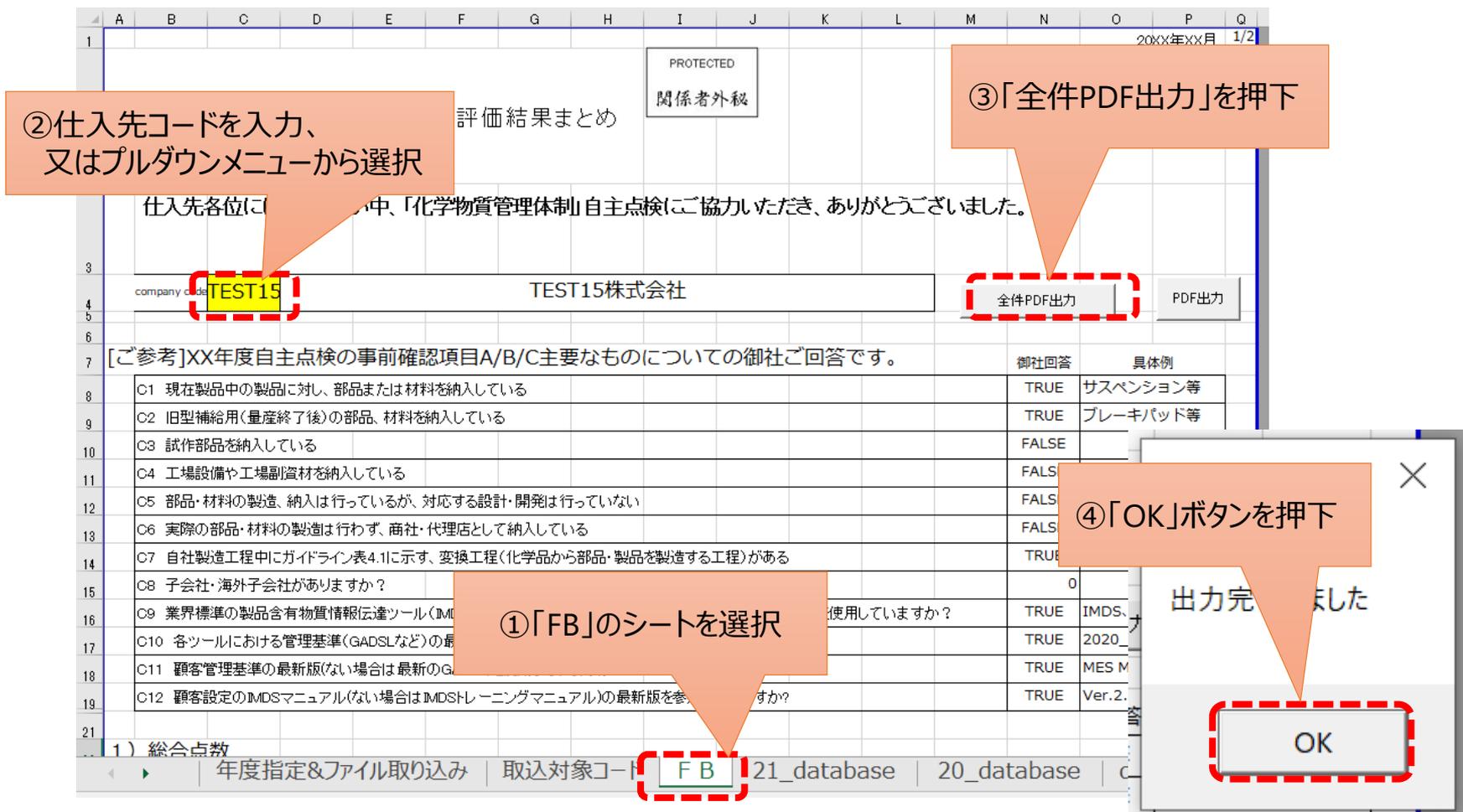
①「FB」のシートを選択

1) 総合点数

年度指定&ファイル取り込み 取込対象コード FB 21\_database 20\_database database 2

## 6、フィードバックシート（PDF）の出力

### 操作手順 2： 全件のフィードバックシート出力



PROTECTED  
関係者外秘

20XX年XX月 1/2

評価結果まとめ

②仕入先コードを入力、  
又はプルダウンメニューから選択

仕入先各位に...中、「化学物質管理体制」自主点検にご協力いただき、ありがとうございました。

company code TEST15 TEST15株式会社

全件PDF出力 PDF出力

③「全件PDF出力」を押下

[ご参考]XX年度自主点検の事前確認項目A/B/C主要なものについての御社ご回答です。

	御社回答	具体例
C1 現在製品中の製品に対し、部品または材料を納入している	TRUE	サスペンション等
C2 旧型補給用(量産終了後)の部品、材料を納入している	TRUE	ブレーキパッド等
C3 試作部品を納入している	FALSE	
C4 工場設備や工場副資材を納入している	FALS	
C5 部品・材料の製造、納入は行っているが、対応する設計・開発は行っていない	FALS	
C6 実際の部品・材料の製造は行わず、商社・代理店として納入している	FALS	
C7 自社製造工程中にガイドライン表4.11に示す、変換工程(化学品から部品・製品を製造する工程)がある	TRUE	
C8 子会社・海外子会社がありますか?	0	
C9 業界標準の製品含有物質情報伝達ツール(IMDS)を使用していますか?	TRUE	IMDS、
C10 各ツールにおける管理基準(GADSLなど)の最	TRUE	2020_
C11 顧客管理基準の最新版(ない場合は最新のG	TRUE	MES M
C12 顧客設定のIMDSマニュアル(ない場合はIMDSトレーニングマニュアル)の最新版を参	TRUE	Ver.2.

①「FB」のシートを選択

④「OK」ボタンを押下

出力完了しました

OK

1) 総合点数

年度指定&ファイル取り込み | 取込対象コード FB | 21\_database | 20\_database | c