個人情報開示等請求書

一般社団法人 日本自動車工業会　宛

年　　　月　　　日

私は、個人情報保護法の規程に基づき、貴会が保有する個人情報の開示等について以下の通り請求します。

１．本人に関する事項

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 開示等の対象者 | ふりがな | |  | | |
| 氏　　名 | | 印 | | |
| 郵便番号 | | 〒　　　－ | | |
| ふりがな | |  | | |
| 住　　所 | |  | | |
| 電話番号 | | （　　　　　　）　　　　　－  （平日９時より１７時までの間に連絡できる電話番号） | | |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ | | @ | | |
| ご請求内容  （いずれかに✓印を付けてください） |  | ①保有個人データの開示 | |  | ②保有個人データの利用目的の通知 | |
|  | ③保有個人データの訂正 | |  | ④保有個人データの追加 | |
|  | ⑤保有個人データの削除 | |  | ⑥保有個人データの利用停止 | |
|  | ⑦保有個人データの消去 | |  | ⑧保有個人データの第三者提供記録 | |
|  | ⑨保有個人データの第三者提供停止 | |  |  | |
| 上記①⑧に〇をつけた場合は開示の方法をお選びください。 | | | | | |
|  | 電子メールにファイルを添付 | |  | 書面を郵送 | |
| 具体的な請求理由をご記入ください。（個人情報の誤り、利用目的が異なる 等） | | | | |
| 本人確認書類  （同封する書類に○を付けてください） |  | ①運転免許証のコピー | |  | ②健康保険証の被保険者証のコピー | |
|  | ③旅券（パスポート）のコピー | |  | ④年金手帳のコピー | |
|  | ⑤在留カードのコピー | |  |  | |

２．代理人に関する事項

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 開示等の対象者 | ふりがな | |  | | |
| 氏　　名 | | 印 | | |
| 郵便番号 | | 〒　　　－ | | |
| ふりがな | |  | | |
| 住　　所 | |  | | |
| 電話番号 | | （　　　　　　）　　　　　－  （平日９時より１７時までの間に連絡できる電話番号） | | |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ | | @ | | |
| 代理人確認書類  （同封する書類に○を付けてください） |  | ①運転免許証のコピー | |  | ②健康保険証の被保険者証のコピー | |
|  | ③旅券（パスポート）のコピー | |  | ④年金手帳のコピー | |
|  | ⑤在留カードのコピー | |  |  | |
| 本人との関係  （いずれかに○を付けてください） |  | 法定代理人 | |  | 本人から委託された代理人 | |

※代理人が請求される場合は、「委任状」及び委任状に捺印した印鑑の「印鑑証明書」が必要です。

※親権者が未成年者の法定代理人である場合は、本人及び代理人がともに記載され、その続柄が分かる住民票のコピーを同封してください。